



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

17.04.2014

№ 635

г. Ставрополь

**О создании комиссии по приему, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей в реестр федерального имущества**

Во исполнения приказа ФАС России от 10.04.2013г. №242/14 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными служащими ФАС России, работниками Федерального государственного автономного учреждения "Учебно-методический центр" Федеральной антимонопольной службы" (г. Казань) о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарков, их реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю по приему, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей в реестр федерального имущества (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя  
управления

О.Л. Тихенький

**Состав**

**Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю по приему, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей в реестр федерального имущества**

**Председатель Комиссии**

**Тихенький О.Л.** - заместитель руководителя управления

**Заместитель председателя  
Комиссии**

**Сапунов Д.Н.** - заместитель руководителя управления

**Члены Комиссии:**

**Морских А.В.** - помощник руководителя управления

**Силичев М.В.** - заместитель начальника отдела надзора за соблюдением рекламного законодательства и пресечения недобросовестной конкуренции

**Секретарь Комиссии**

**Буторина И.В.** - специалист – эксперт, ответственный за кадровое делопроизводство